

Stellenausschreibung

Für das
EDV-Zentrum der Juristischen Fakultät
werden
studentische Mitarbeiter
mit 30 bis 40 Stunden pro Monat
gesucht

Arbeitsaufgaben:	<p>Das EDV-Zentrum betreibt für die Juristische Fakultät ein (DV)-Netzwerk samt der zugehörigen Infrastruktur sowie Servern, Clientrechnern und sonstiger Peripherie. Zum Einsatz kommt dabei hauptsächlich Hardware von Dell und Software aus dem Hause Microsoft. Desweiteren betreut das EDV-Zentrum den Cip-Pool der Fakultät. Die Betriebsbasis ist nahezu identisch. Die Einrichtung wird vor allem von den Studierenden genutzt.</p> <p>Für das Support-Annahme-Team sowie zur Überwachung und sonstigen Betreuung der Nutzer bzw. Services und der Erfüllung von Aufgaben aus dem Tagesgeschäft suchen wir Verstärkung für unser EDV-Team.</p>
-------------------------	--

Anforderungen:	<p>Gesucht werden Studierende aus allen Fachrichtungen, die über gute Kenntnisse im IT-Bereich verfügen (Office-Anwendungen, Internetkenntnisse) – eine Einarbeitung in darüber hinaus gehende Aufgaben und unsere Spezifika findet statt.</p> <p>Wir erwarten insbesondere ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten im Umgang mit unseren Nutzern, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten, die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie die Bereitschaft sich neue Kenntnisse aus unserem Arbeitsgebiet anzueignen.</p>
-----------------------	--

Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, sich mit dem EDV-Zentrum in Verbindung zu setzen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte per eMail an:

edv@jura.uni-goettingen.de

oder schriftliche an die

Juristische Fakultät der Georg August Universität Göttingen

EDV-Zentrum

z.H. Frau Hohmann-Fricke / Herr Wolter

Platz der Göttinger Sieben 5

37073 Göttingen