



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN

Juristische Fakultät

Prof. Dr. Christine Langenfeld
Institut für Öffentliches Recht
Abteilung für Staatsrecht
Richterin des Bundesverfassungsgerichts

Institut für Öffentliches Recht
Abteilung für Staatsrecht

Tel.: (0551) 39 21150
Fax: (0551) 39 21151
e-mail: enomiko@gwdg.de

Stellenausschreibung

An meinem Lehrstuhl ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

wissenschaftliche Hilfskraftstelle mit 25-35 Stunden pro Monat

zu besetzen. Die Beschäftigung ist zunächst auf eine Dauer von zwei Jahren bis 30.04.2021 angelegt. Gelegenheit zur Promotion wird gegeben.

Einstellungsvoraussetzungen: 1. Juristische Prüfung mit möglichst überdurchschnittlichem Erfolg (mindestens vollbefriedigend) ist Voraussetzung. Bewerber, die das 1. Staatsexamen in naher Zukunft ablegen werden, sind ebenfalls willkommen. Der sichere Umgang mit dem PC (Textverarbeitung, E-Mail, Internet) wird erwartet.

Tätigkeitsprofil: Die Aufgabenbereiche umfassen die Mitarbeit in Forschung und Lehre auf den Gebieten der Professur (s. dazu <http://www.uni-goettingen.de/de/sh/28521.html>) und insbesondere Interesse an den Forschungsinteressen des Lehrstuhls. Ferner besteht eine Lehrverpflichtung von 2 SWS (1 Begleitkolleg).

Bitte richten Sie Ihre **schriftliche Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen bis zum **30.04.2019** an

Postanschrift:

Lehrstuhl Prof. Dr. Christine Langenfeld
Juristische Fakultät der Georg-August-Universität Göttingen
Platz der Göttinger Sieben 5, 37073 Göttingen
Telefon: 0551-39-21150 (Sekretariat Frau Nomikos)

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Hinweis: Reichen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens an Sie zurückgesandt bzw. im Falle einer elektronischen Bewerbung gelöscht.

Reise- und Bewerbungskosten können nicht erstattet oder übernommen werden.

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)