

Stellenausschreibung

für das

EDV-Zentrum der Juristischen Fakultät

wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m, w, d)

gesucht

Arbeitsaufgaben	Das EDV-Zentrum betreibt für die Juristische Fakultät ein (DV)-Netzwerk samt der zugehörigen Infrastruktur sowie Servern, Clientrechnern und sonstiger Peripherie. Zum Einsatz kommt dabei hauptsächlich Hardware von Dell und Software aus dem Hause Microsoft. Des Weiteren betreut das EDV-Zentrum den CiP-Pool der Fakultät. Die Betriebsbasis ist nahezu identisch. Diese Einrichtung wird vor allem von den Studierenden genutzt. Die Aufgaben unserer Mitarbeiter*innen sind entsprechende vielfältig: Im Rahmen eines telefonischen Supports unterstützen sie die Kolleg*innen der Juristischen Fakultät soweit möglich in EDV-Fragen, die sich in Lehre und Forschung ergeben, sorgen für die Funktionsfähigkeit der Infrastruktur für die Studierenden und unterstützen ständigen Mitarbeiter*innen durch Auftragsannahme und -verwaltung.
Anforderung	Gesucht werden Studierende aus allen Fachrichtungen, die über fortgeschrittene Kenntnisse im EDV-Bereich verfügen. Wir erwarten insbesondere ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten im Umgang mit unseren Nutzer*innen, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität, die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie die Bereitschaft sich neue Kenntnisse in unserem Arbeitsgebiet anzueignen.

Interessent*innen werden gebeten, sich **bis zum 20.09.2023** mit dem EDV-Zentrum in Verbindung zu setzen. Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte **per eMail** an:

edv@jura.uni-goettingen.de

z.H. Frau Hohmann-Fricke / Herr Wolter

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reise- und Bewerbungskosten können nicht erstattet oder übernommen werden.

Hinweis: Reichen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen nur per Mail ein.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Stellenausschreibung

für das

EDV-Zentrum der Juristischen Fakultät

wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m, w, d)

gesucht

Arbeitsaufgaben	Das EDV-Zentrum betreibt für die Juristische Fakultät ein (DV)-Netzwerk samt der zugehörigen Infrastruktur sowie Servern, Clientrechnern und sonstiger Peripherie. Zum Einsatz kommt dabei hauptsächlich Hardware von Dell und Software aus dem Hause Microsoft. Des Weiteren betreut das EDV-Zentrum den CiP-Pool der Fakultät. Die Betriebsbasis ist nahezu identisch. Diese Einrichtung wird vor allem von den Studierenden genutzt. Die Aufgaben unserer Mitarbeiter*innen sind entsprechende vielfältig: Im Rahmen eines telefonischen Supports unterstützen sie die Kolleg*innen der Juristischen Fakultät soweit möglich in EDV-Fragen, die sich in Lehre und Forschung ergeben, sorgen für die Funktionsfähigkeit der Infrastruktur für die Studierenden und unterstützen ständigen Mitarbeiter*innen durch Auftragsannahme und -verwaltung.
Anforderung	Gesucht werden Studierende aus allen Fachrichtungen, die über fortgeschrittene Kenntnisse im EDV-Bereich verfügen. Wir erwarten insbesondere ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten im Umgang mit unseren Nutzer*innen, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität, die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie die Bereitschaft sich neue Kenntnisse in unserem Arbeitsgebiet anzueignen.

Interessent*innen werden gebeten, sich **bis zum 20.09.2023** mit dem EDV-Zentrum in Verbindung zu setzen. Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte **per eMail** an:

edv@jura.uni-goettingen.de

z.H. Frau Hohmann-Fricke / Herr Wolter

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reise- und Bewerbungskosten können nicht erstattet oder übernommen werden.

Hinweis: Reichen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen nur per Mail ein.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Stellenausschreibung

für das

EDV-Zentrum der Juristischen Fakultät

wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m, w, d)

gesucht

Arbeitsaufgaben	Das EDV-Zentrum betreibt für die Juristische Fakultät ein (DV)-Netzwerk samt der zugehörigen Infrastruktur sowie Servern, Clientrechnern und sonstiger Peripherie. Zum Einsatz kommt dabei hauptsächlich Hardware von Dell und Software aus dem Hause Microsoft. Des Weiteren betreut das EDV-Zentrum den CiP-Pool der Fakultät. Die Betriebsbasis ist nahezu identisch. Diese Einrichtung wird vor allem von den Studierenden genutzt. Die Aufgaben unserer Mitarbeiter*innen sind entsprechende vielfältig: Im Rahmen eines telefonischen Supports unterstützen sie die Kolleg*innen der Juristischen Fakultät soweit möglich in EDV-Fragen, die sich in Lehre und Forschung ergeben, sorgen für die Funktionsfähigkeit der Infrastruktur für die Studierenden und unterstützen ständigen Mitarbeiter*innen durch Auftragsannahme und -verwaltung.
Anforderung	Gesucht werden Studierende aus allen Fachrichtungen, die über fortgeschrittene Kenntnisse im EDV-Bereich verfügen. Wir erwarten insbesondere ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten im Umgang mit unseren Nutzer*innen, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität, die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie die Bereitschaft sich neue Kenntnisse in unserem Arbeitsgebiet anzueignen.

Interessent*innen werden gebeten, sich **bis zum 20.09.2023** mit dem EDV-Zentrum in Verbindung zu setzen. Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte **per eMail** an:

edv@jura.uni-goettingen.de

z.H. Frau Hohmann-Fricke / Herr Wolter

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reise- und Bewerbungskosten können nicht erstattet oder übernommen werden.

Hinweis: Reichen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen nur per Mail ein.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).